

UNTUK DIISI OLEH KETUA JABATAN

Peringatan : Semua ruangan hendaklah diisi. Jika tidak berkenaan, sila isikan 'Tiada'.
Semua maklumat hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan.

1. Butiran Pegawai Yang memohon Kenaikan Pangkat

- (i) Nama Pegawai / No. Kad Pengenalan :
- (ii) Tarikh Lantik :
- (iii) Tarikh Sah :
- (iv) Tarikh Kenaikan Pangkat di Gred Hakiki :
- (v) Tarikh Memangku Jawatan / Gred Sekarang :
- (vi) Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

Keputusan PTK				Catatan
Aras			Tarikh Lulus	
Umum	Khusus	Keseluruhan		

Sila Kemukakan slip keputusan yang telah disahkan.

- (vii) Sila nyatakan jikalau calon pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji dalam tempoh pemangkuan

(a) Tempoh : _____.

(b) Tarikh Mula : _____.

Tarikh Akhir : _____.

- (viii) Tarikh Kelulusan Pengisytiharan Harta Terkini :

- (ix) Tindakan Tatatertib : * **Ada / Tiada**

Jika ada: nyatakan Jenis Hukuman : _____.

Tarikh Hukuman : _____.

FORMAT NP(S) 8.2

(x) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

Tahun 2004	Tahun 2005	Tahun 2006
Markah:	Markah:	Markah :

(sila kemukakan salinan LNPT yang disahkan pada setiap muka surat dan bagi calon yang cuti belajar, sila kemukakan Borang PSD (Performance Skill Development) dan tempoh cuti belajar berkenaan)

(ix) Perakuan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa keterangan –keterangan diatas adalah benar, dan calon telah memenuhi syarat-syarat untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat. Saya faham sekiranya ada diantara keterangan-keterangan diatas didapati palsu, permohonan calon akan terbatal)

2. Permohonan kenaikan pangkat (nama penuh pegawai) _____.

***disokong / tidak disokong** (sila beri ulasan jika tidak menyokong)

(i) Ulasan

.....
.....
.....
.....

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**